

**KĖDAINIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano patvirtinimas (patikslinimas).	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose; Direktorius.	Kiekvienų metų IV ketvirtis.	Patvirtinta (patikslinta) korupcijos prevencijos programa bei priemonių planas. Korupcijos prevencijos priemonės bus vykdomos, remiantis Direktorius patvirtintu planu.	Atsakingo už korupcijos prevenciją asmens parengta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta korupcijos prevencijos programa, patikslintas korupcijos priemonių planas.
2.	Globos namų darbuotojų supažindinimas su Korupcijos prevencijos programa bei numatytų įgyvendinimo priemonių planu.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose.	Kiekvienų metų I ketvirtis.	Ugdomas įstaigos darbuotojų pilietiškumas, nepakantumas korupcijos apraiškų pasireiškimui darbinėje srityje.	Įstaigos darbuotojai supažindinti, susirinkimo metu pasirašytinai su Korupcijos prevencijos programa bei programos įgyvendinimo priemonių planu.
3.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose.	Kiekvienų metų III ketvirtis.	Veiklos sričių nustatymas, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė. Pastarųjų veiklų analizė.	Nustatyta ir analizuota veiklos sritis, kurioje galima didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Sumažinta

					korupcijos pasireiškimo tikimybė socialinės globos namuose.
4.	Motyvuotų išvadų dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės parengimas.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose.	Kiekvienų metų III ketvirtis.	Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, parengta motyvuota išvada, nurodant galimas neatitikimų šalinimo priemones. Su pateikta išvada supažindinamas Direktorius.	Parengta motyvuota išvada, kurioje nurodomi pasiūlymai, kaip mažinti galimas korupcijos pasireiškimo apraiškas analizuotoje veiklos srityje. Su išvada supažindintas Direktorius.
5.	Įstaigos gyventojų apklausos, susijusios su teikiamų paslaugų kokybę, organizavimas bei vykdymas.	Direktoriaus pavaduotojas; asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose.	Kasmet.	Apklausus įstaigos gyventojus, identifikuoti galimas korupcijos prielaidas.	Atlikus įstaigos gyventojų apklausą, išanalizavus gautus duomenis, identifikuotos galimos korupcijos pasireiškimo prielaidos.
6.	Galimybė anonimiškai informuoti apie globos namų darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose.	Nuolat.	Sklandus pranešimų, susijusių su galimų įstaigos darbuotojų neteisėtų veikų atlikimu, priėmimas. Įstaigos darbuotojų atsakomybės ir pilietiškumo didinimas.	Sklandus pranešimų teikimas, užtikrinant pranešėjų konfidencialumą.

7.	Skundų, pareiškimų, prašymų dėl teikiamų paslaugų organizavimo, kokybiškumo, dėl galimų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos nagrinėjimas.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose.	Pagal poreikį, gavus skundą per 20 darbo dienų.	Užtikrinti skundų, pareiškimų, pasiūlymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų registravimą, nagrinėjimą, pavišimą.	Išnagrinėti gauti skundai / pranešimai, jų atsiradimo priežastys. Rezultatai pavišinti Globos namų internetinėje svetainėje.
8.	Pasiūlymų teikimas Direktoriui, siekiant tikslingai įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones, nustačius ar gavus skundų / pareiškimų, susijusių su korupcijos apraiškomis socialinės globos namuose.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose; Direktorius.	Pagal poreikį, gavus skundą / pranešimą, identifikavus korupcijos pasireiškimo apraišką įstaigos viduje. Pasiūlymai teikiami 10 dienų laikotarpyje.	Skundų / pranešimų, susijusių su korupcijos pasireiškimu įstaigos viduje, nagrinėjimas. Tikslingų pasiūlymų teikimas įstaigos Direktoriui, siekiant išvengti pasikartojančių situacijų pasireiškimo.	Atsižvelgiant į konkrečius nagrinėtus skundus / pranešimus, pateikti tikslingi pasiūlymai įstaigos Direktoriui. Numatytų priemonių vykdymas bei įgyvendinimas.
9.	Korupcijos prevencijos programos, priemonių įgyvendinimo plano bei kitos aktualios informacijos, skelbimas Globos namų internetinėje svetainėje www.ksgn.lt	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose; referentas.	Nuolat.	Visuomenės informavimas. Pilietiškumo ugdymas. Informacijos, susijusios su vykdoma antikorpucine veikla įstaigoje, viešinimas.	Pavišinta informacija, susijusi su antikorpucinėmis priemonėmis. Padidintas visuomenės pasitikėjimas įstaigos vykdoma veikla. Užtikrintas įstaigos atliekamų funkcijų skaidrumas.
10.	Įstaigos darbuotojų konsultavimas korupcijos prevencijos, viešųjų ir	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos	Pagal poreikį, sulaukus klausimo iš įstaigos darbuotojo, pasikeitus	Ugdoma antikorpucinė kultūra įstaigos viduje.	Gavus užklausa, įstaigos darbuotojas informuojamas, kaip

	privačių interesų derinimo klausimais.	kūrimą Globos namuose; asmuo, kuris atsako už viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų ir reikalavimų taikymą Globos namuose.	teisės aktams. Informacija pateikiama 5 darbo dienų laikotarpyje.	Sumažintos korupcijos pasireiškimo apraiškos.	teisingai atlikti veiksmus, siekiant sumažinti galimas korupcijos pasireiškimo prielaidas.
11.	Darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos temomis.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose; asmuo, kuris atsako už viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų ir reikalavimų taikymą Globos namuose.	Kasmet.	Dalyviams suteiktos žinios korupcijos prevencijos ir kontrolės srityje. Ugdoma antikorupcinė kultūra. Įgytos žinios perteikiamos, pagal poreikį, kitiems įstaigos darbuotojams.	Dalyvauta korupcijos prevencijos mokymuose, įgytos žinios perteiktos kitiems įstaigos darbuotojams.
12.	Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas: informacijos skelbimas apie vykdomus viešuosius pirkimus Globos namų internetinėje svetainėje.	Viešųjų pirkimų specialistas; referentas.	Kasmet.	Užtikrinamas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.	Viešas informacijos prieinamumas Globos namų interneto svetainėje.
13.	Informacijos skelbimas įstaigos padaliniuose apie atsakomybę už kyšininkavimą, tarpininkavimą ar papirkinėjimą.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos	Nuolat.	Įstaigos darbuotojų, gyventojų bei visuomenės švietimas apie įstaigoje	Pateikta informacija apie įstaigos darbuotojų netoleravimą

		kūrimą Globos namuose.		įgyvendinamas ir propaguojamas antikorupcinės priemonės. Visuomenės pasitikėjimo didinimas, įstaigos vykdomos veiklos skaidrumu. Antikorupcinės įstaigos kultūros ugdymas.	korupcijos apraiškų pasireiškimo atžvilgiu. Pagerintas įstaigos vykdomos veiklos įvaizdis.
14.	Užklausų siuntimas Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos pateikimo apie asmenį, siekiantį eiti direktoriaus pavaduotojo, padalinio vadovo ar viešųjų pirkimų organizatoriaus pareigas socialinės globos namuose.	Direktorius.	Priimant į darbą naują darbuotoją, kuris siekia užimti atitinkamas pareigas: direktoriaus pavaduotojo, padalinio vadovo ar viešųjų pirkimų organizatoriaus.	Tik skaidrią reputaciją turinčių asmenų įdarbinimas socialinės globos namuose.	Pateiktos užklausos Specialiųjų tyrimų tarnybai dėl informacijos gavimo, apie asmenį, siekiantį užimti atitinkamas pareigas socialinės globos namuose.
15.	Korupcijos rizikos vertinimas, pasireiškimo lygio nustatymas įstaigoje (vidaus kontrolės įgyvendinimas).	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose; bendrųjų reikalų padalinio vadovas.	Kiekvienų metų IV ketvirtį.	Korupcijos rizikos lygio identifikavimas, siūlomų valdymo priemonių numatymas įstaigoje, atsakingų asmenų paskyrimas bei laukiamo korupcijos rizikos lygio fiksavimas.	Įvertinus korupcijos rizikos pasireiškimo lygį įstaigos viduje, numatytos priemonės šios rizikos eliminavimui, paskirti atsakingi asmenys bei fiksuotas laukiamas rizikos pasireiškimo lygis.
16.	Viešas informacijos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos	Kiekvienų metų I ketvirtį.	Visuomenės informavimas bei Globos namų įvaizdžio gerinimas.	Vykdoma informacijos apie korupcijos prevenciją įstaigoje sklaida.

		kūrimą Globos namuose.			
17.	Korupcijos rizikos mažinimo / šalinimo priemonių, kurios yra identifikuojamos motyvuotoje išvadoje, įgyvendinimas Globos namuose.	Asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Globos namuose; Direktorius; struktūrinių padalinių vadovai.	Kiekvienų metų I ir IV ketvirtį.	Įgyvendintos motyvuotoje išvadoje numatytos korupcijos rizikos mažinimo priemonės. Paskelbti atlikti veiksmai ir pasiekti rezultatai.	Įgyvendintos visos numatytos korupcijos rizikos mažinimo / šalinimo priemonės Globos namuose. Pagerintas įstaigos vykdomos veiklos įvaizdis. Sumažintas korupcijos pasireiškimo tikimybės lygis.