

# KĖDAINIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių socialinės globos namai (toliau - Namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga. Namuose apgyvendinami senyvo amžiaus ir suaugę asmenys su negalia, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Namuose apgyvendinami senyvo amžiaus ir suaugę asmenys su negalia, kuriems pagal senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodiką yra nustatytas ilgalaikės ar trumpalaikės socialinės globos poreikis. Namuose apgyvendinami asmenys tik pagal steigėjo nukreipimą ir pateikus visus, dėl apgyvendinimo globos įstaigoje, reikalingus dokumentus.

2. Atvykęs gyventojas pasirašo dvišalę sutartį su Namų administracija (jei apgyvendinamas asmuo yra neveiksnius tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje, tuomet - su teismo sprendimu paskirtu globėju ar rūpintoju), kurioje aptartos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, paslaugų apmokėjimo sąlygos ir tvarka bei supažindinamas su Namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis (toliau – Taisyklės) pasirašytinai.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų aprašu ir kitų teisės aktų aktualia redakcija.

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos turinys ir charakteristika
<b>I. GYVENTOJŲ TEISĖS</b>		
1.	Apgyvandinimo paslauga.	<p>1.1. Gyventojai apgyvendinami dviviečiuose kambariuose, atsižvelgiant į sveikatos būklę, amžių, lytį, poreikius, charakterių suderinamumą.</p> <p>1.2. Gyventojui suteikiami individualūs baldai: lova, spintelė, kėdė. Spinta ir stalas – keliems asmenims.</p> <p>1.3. Gyventojui pageidavimu sudaromos sąlygos nusipirkti asmeninius daiktus: baldus, buitinę techniką, audio/video aparatūrą ir kitus asmeninio naudojimo daiktus.</p> <p>1.4. Gyventojas, pareiškęs motyvuotą prašymą, gali būti apgyvendinamas kitame kambaryje su kitu asmeniu prieš tai jam pranešus ir gavus jo sutikimą.</p>
2.	Informavimo ir konsultavimo paslaugos.	<p>2.1. Socialinis darbuotojas suteikia gyventojui pagalbą, t. y. reikalingą informaciją ar ilgesnį laiką konsultuoja dėl esamos problemos sprendimo.</p> <p>2.2. Informacija ar konsultavimas gyventojui gali būti teikiama raštu arba žodžiu.</p>
3.	Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos.	<p>3.1. Gyventojui suteikiama pagalba sprendžiant teisinės, sveikatos, ūkinės, buitines problemas; tvarkant dokumentus, mokant mokesčius ir kt.</p> <p>3.2. Socialinis darbuotojas tarpininkauja tarp asmens ir jo aplinkos specialistų.</p>
4.	Privatumas.	<p>4.1. Personalas į gyventojų kambarį įeiti gali tik pasibeldęs į duris.</p> <p>4.2. Gyventojas, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį, gali užsirakinti savo kambarį, spintą, spintelę, asmens higienos patalpose.</p> <p>4.3. Esant gyventojų poreikiui, sudaroma privati erdvė, atskirta širma. Miegamuosiuose ir gyvenamuosiuose kambariuose ant langų pakabinti roletai ar užuolaidos.</p>
5.	5.1. Galimybė gauti socialinę globą,	5.1.1. Gyventojas, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį ir galimybes, gali tvarkyti asmeninių

<p>atitinkančią poreikius ir savarankiškumo lygį.</p>	<p>lėšų apskaitą (pasirinkti šalpos, pensijų išmokų mokėjimo formą), planuoti pirkinius, apsipirkti. Pinigai gyventojų pageidavimu gali būti išmokami grynaisiais arba pervesti į depozitinę sąskaitą. Gyventojų pinigų, kitų vertybių saugojimą, naudojimą ir apskaitą reglamentuoja „Kėdainių socialinės globos namų gyventojų turto tvarkymo komisijos nuostatai“.</p> <p>5.1.2. Gyventojui užtikrinta galimybė savarankiškai ar su darbuotojo pagalba atlikti buitinius darbus: savarankiškai ruošti maistą savo poreikiams (1 priedas); skalbti ir lyginti asmeninius rūbus (2 priedas) ir kitos veiklos, kuriomis siekiama atstatyti ir palaikyti kuo didesnę savarankiškumą atliekant įvairias asmeniniame ar visuomeniniame gyvenime reikalingas funkcijas. Skatinama dalyvauti tenkinant savo poreikius.</p> <p>5.1.3. Gyventojui užtikrinama galimybė:</p> <p>5.1.3.1. lavinti savo gebėjimus ir talentus.</p> <p>5.1.3.2. užsisakyti ir gauti periodinius leidinius bei asmeninius laiškus.</p> <p>5.1.3.3. dalyvauti Globos namų tarybos veikloje. Teikti pasiūlymus ir pastabas dėl veiklos kokybės gerinimo, rinkti ir būti renkamas Globos namų tarybos nariu.</p> <p>5.1.3.4. susipažinti su jo asmeniu susijusia dokumentacija. Veiksnius gyventojas gali nesutikti, kad jo šeimos nariai gautų informaciją apie jį.</p> <p>5.1.3.5. individualiai ar su darbuotojo pagalba pildyti Individualų socialinės globos planą.</p> <p>5.1.3.6. kviešti į savo gyvenamąjį kambarį kitus gyventojus ar atvykusius giminaičius, draugus, jei jie laikosi nustatytos lankymo tvarkos.</p> <p>5.1.3.7. esant būtinumui naudotis tarnybiniu telefonu.</p> <p>5.1.3.8. savarankiškai vykti į parduotuvę apsipirkti.</p> <p>5.1.3.9. esant gyventojų pageidavimui, asmens dokumentus perduoti saugoti socialinio darbo padalinio vadovui.</p>
---	--

	<p>5.2. Sudarytas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP) pagal gyventojų įvertintus poreikius</p>	<p>5.1.3.9. naudotis skubaus iškvietimo sistema.</p> <p>5.1.3.10. individualiai naudotis asmeniniais rūbais, patalyne, rankšluosčiais. Drabužiai, avalynė skiriami kiekvienam individualiai ir nenaudojami bendrai.</p> <p>5.1.3.11. kurti šeimą (tuoktis, skirtis, susilaukti ir auginti vaikus).</p> <p>5.1.3.12. gyventi saugioje ir sveikoje aplinkoje.</p> <p>5.2.1. ISGP rengia gyventojų socialinis darbuotojas kartu su gyventojais. Esant galimybei, dalyvauja savivaldybės atstovai, gyventojų globėjas/rūpintojas, artimieji.</p> <p>5.2.2. ISGP sudarymo laikas priklauso nuo asmens gebėjimų prisitaikyti prie aplinkos, naujų aplinkybių.</p> <p>5.2.3. Atvykusiam asmeniui dėl sudėtingos adaptacijos ne ilgiau kaip vienam pusmečiui gali būti sudaromas preliminarus ISGP, kuris ne vėliau kaip po pusmečio peržiūrimas.</p> <p>5.2.4. Asmeniui su negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatomos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą.</p> <p>5.2.5. Namai kartu su socialiniais darbuotojais ir kitais specialistais teikdami socialinę globą asmeniui, palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, ar kitais šeimos nariais, jiems pageidaujant, pateikia informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams.</p>
6.	<p>Asmens higienos paslauga.</p>	<p>6.1. Maudymasis vonioje/duše - ne rečiau kaip kas 7 dienas ir dažniau.</p> <p>6.2. Patalynės, viršutinių rūbų keitimas - ne rečiau kaip kas 7 dienas.</p> <p>6.3. Apsiprausimas ir apatinių rūbų keitimas – kasdien.</p> <p>6.4. Grožio paslaugų teikiamas - pagal poreikį</p>
7.	<p>Maitinimo paslauga, atsižvelgiant į sveikatos būklę ir individualius poreikius.</p>	<p>7.1. Gyventojai maitinami ne rečiau kaip 4 kartus per dieną: Pusryčiai – 8.30 – 9.30 val.</p>

		<p>Pietūs – 13.00 – 14.00 val.</p> <p>Pavakariai – 15.30 – 16.00 val.</p> <p>Vakarienė – 18.30 – 19.30 val.</p> <p>7.2. Slaugomi ar pablogėjus bet kurio gyventojų sveikatai, maitinami gyvenamosiose patalpose.</p> <p>7.3. Gyventojai renkasi iš savaitinio patiekalų asortimento. Pasiūlymus, pageidavimus dėl meniu gyventojai parašo „Gyventojų pasiūlymų, pageidavimų knygoje“. Knyga yra laisvos formos.</p>
8.	Sveikatos priežiūros paslauga.	<p>8.1. Visą parą teikiama būtinosios pagalbos, slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos, užtikrinančios asmens fizinę ir psichinę sveikatą.</p> <p>8.2. Pagal nustatytą normą aprūpinama medikamentais.</p> <p>8.3. Laikomasi sanitarinio, higieninio ir prieš epideminio režimo.</p>
9.	Laisvas politinių ir religinių pažiūrų pasirinkimas.	<p>9.1. Gyventojui užtikrinama galimybė:</p> <p>9.1.1. praktikuoti pageidaujamą religiją.</p> <p>9.1.2. atlikti pilietinę pareigą. Rodyti atsidavimą valstybei, neįžeidžiant išsakyti savo nuomonę apie socialinio ir politinio gyvenimo blogybes, dalyvauti gerinant politinio ir socialinio gyvenimo kokybę, gerbti kitų teises, ginti kitų teises, naudotis teisėmis, paklusti įstatymams, dalyvauti šalies ir savivaldos rinkimuose, balsuoti išreiškiant nuomonę, renkant pasitikėjimo vertus kandidatus.</p>
10.	Skundų ir prašymų pateikimas.	<p>10.1. Gyventojas turi teisę kreiptis į administraciją, į steigėją ir kitas institucijas, pateikdamas skundus ir prašymus bei gauti atsakymus.</p> <p>10.1. Gyventojų skundai ir prašymai administruojami nustatyta tvarka (5 priedas).</p>
11.	Galimybė išvykti laikinai ar visam laikui.	<p>11.1. Gyventojui užtikrinta, kad jis gali laikinai savo noru išvykti, vadovaujantis laikino išvykimo ir apmokėjimo tvarka.</p> <p>11.2. Gyventojų išvykimas visam laikui įforminamas vadovaujantis gyventojų išvykimo iš globos</p>

		namų visam laikui tvarka.
12.	Laidojimo ir kitų su jo galima mirtimi susijusių paslaugų tvarkymas.	12.1. Socialinis darbuotojas užtikrina gyventojų teisę kreiptis į notarą dėl testamentų sudarymo ir įregistravimo, dokumentų tvarkymo, laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo. 12.2. Asmuo žino, kad sunkios ligos atveju ar jam mirštant, Namai nedelsdami informuos apie jo būklę globėją, šeimos narius bei sudarys sąlygas jiems būti prie mirštančiojo (jei gyventojas pageidauja).
<b>II. GYVENTOJŲ PAREIGOS</b>		
Eil.Nr.	Pareigos	Turinys ir charakteristika
13.	Saugios, sutvarkytos ir tinkamos aplinkos ir gyvenamosios vietos palaikymas.	13.1. Pagal sveikatos galimybes dalyvauti teritorijos tvarkymo darbuose. 13.2. Pagal sveikatos galimybes dalyvauti ruošos darbuose: susitvarkyti savo asmeninius daiktus, gyvenamąsias patalpas, pasikloti lovas, išvėdinti patalpas, švariai palikti pasinaudojus higienos kambariu ir pan. 13.3. Rūkyti tik tam skirtose vietose. 13.4. Laikytis viešosios tvarkos reikalavimų. 13.5. Gyvenamojo namo lauko durys rakinamos vasarą – 23.00 val., žiemą – 21.00 val., todėl iki nustatytos valandos gyventojas turi grįžti į savo gyvenamąsias patalpas. 13.6. Kiemo vartai užrakinami 20.30 val. ir atrakinami 7.30 val., todėl iki nustatytos valandos gyventojai turi grįžti į Namų teritoriją. 13.7. Pastebėjus kilusį gaisrą ar kitą ypatingą atvejį, nedelsiant informuoti socialinį darbuotoją ar socialinio darbuotojo padėjėją.
14.	Asmens higienos, maitinimo paslaugų reikalavimų pagal sveikatos galimybes	14.1. Kasdien praustis, valyti dantis, plauti kojas, keistis apatinius rūbus. 14.2. Ne rečiau kaip kas 7 dienas maudytis vonioje/duše, pasikeisti patalynę ir viršutinius rūbus.

	laikymasis.	14.3. Pagal sveikatos galimybes nustatytu laiku atvykti į valgyklą pusryčiauti, pietauti, valgyti pavakarius ir vakarienai. Valgyti ateiti nusiplovus rankas ir švariais rūbais.
15.	Aplinkos, pagrįstos abipusiu gyventojų ir darbuotojų pasitikėjimu, pagarba, geranoriškumu palaikymas.	15.1. Gerbti vieni kitų nuomonę. 15.2. Gerbti kitų gyventojų teises. 15.3. Bet kuriuo paros metu įsileisti į savo kambarį vykdančius pareigas darbuotojus (gydytojus, slaugytojus, socialinius darbuotojus, socialinių darbuotojų padėjėjus). 15.4. Vykdyti teisėtus ir pagrįstus darbuotojų nurodymus. 15.5. Laikytis Taisyklių reikalavimų.
16.	Informacijos teikimas apie sveikatos būklę.	16.1. Vykdyti gydančio gydytojo nurodymus ir paskyrimus. 16.2. Sutrikus sveikatai ar pastebėjus kito gyventojų negalavimus, nedelsiant apie tai pranešti medicinos personalui, socialiniam darbuotojui ar socialinio darbuotojo padėjėjui. 16.3. Susižeidus ar kitais ypatingais atvejais, nedelsiant informuoti medicinos personalą, socialinį darbuotoją ar socialinio darbuotojo padėjėją.
<b>III. GYVENTOJAMS DRAUDŽIAMA</b>		
Eil.Nr.	Pažeidimas	Turinys ir charakteristika
17.	Viešoji tvarka.	17.1. Nuo 22.00 val. iki 8.00 val. klausytis garsios muzikos, priiminėti svečius ar kitaip trikdyti ramybės laiką. 17.2. Rūkyti gyvenamosiose ir poilsio patalpose, koridoriuose ir kitose bendro naudojimo vietose. 17.3. Vartoti, laikyti alkoholinius gėrimus, narkotines ir psichotropines medžiagas. 17.4. Prekiauti tarpusavyje, su darbuotojais bei kaimo gyventojais. 17.5. Lošti azartinius žaidimus.
18.	Asmens teisės ir privatumas.	18.1. Naudoti psichologinį ir fizinį smurtą prieš kitus gyventojus ir darbuotojus. 18.2. Įeiti į kitą gyvenamąjį kambarį nepasibeldus ir negavus gyventojų pakvietimo (leidimo).

		<p>18.3. Įžeidinėti ar kitaip žeminti gyventojus ir darbuotojus.</p> <p>18.4. Ignoruoti tuo metu einančių pareigas darbuotojų pagrįstus reikalavimus, pastabas.</p> <p>18.5. Reikalauti, savavališkai imti iš kitų gyventojų asmeninius daiktus (maisto produktus, pinigus, cigaretes ir kt.).</p>
19.	Namų materialaus turto gadinimas ar neatsakingas elgesys su juo.	<p>19.1. Tyčia, piktybiškai gadinti Namų, gyventojų ar darbuotojų materialų turtą. Už tyčinį turto sugadinimą kaltininkas atsako asmeninėmis lėšomis, išskyrus asmens sveikatos būklės pablogėjimo laikotarpiu.</p> <p>19.2. Naudoti kavos ar arbatos virimui savadarbius elektrinius prietaisus bei stiklinius indus.</p> <p>19.3. Savarankiškai taisyti (remontuoti) elektros prietaisus ir kitus įrenginius.</p> <p>19.4. Naudoti ar pasisavinti svetimą turtą be savininko sutikimo.</p> <p>19.5. Asmeninėse spintelėse nelaikyti gendančių maisto produktų.</p>
20.	Neatsakingas elgesys.	<p>20.1. Savo nuožiūra naudoti medikamentus.</p> <p>20.2. Nesilaikyti asmens higienos reikalavimų.</p> <p>20.3. Be socialinių darbuotojų ar socialinių darbuotojų padėjėjų leidimo ir priežiūros maudytis atviruose vandens telkiniuose.</p>
21.	Taisyklių pažeidimas.	<p>21.1. Savavališkai pasišalinti iš Namų.</p> <p>21.2. Nepaisantis ar nuolat pažeidinėjantis Taisyklės gyventojas gali būti pašalintas iš Namų.</p>

---