

# KĖDAINIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ FIZINIO IR PSICHOLOGINIO SMURTO PRIEŠ GYVENTOJUS PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencijos tikslas - užtikrinti saugią ir palankią aplinką, kurioje gyventojai jaučiasi gerbiami, priimti ir saugūs.
2. Kiekvienas globos namų darbuotojas ar gyventojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą, turi reaguoti nedelsiant.
3. Gyventojų asmeninės piniginės lėšos tvarkomos vadovaujantis Kėdainių socialinės globos namų turto tvarkymo komisijos nuostatais.

## II. SMURTO PREVENCIJA

Fizinis ir psichologinis smurtas – tai fizinę ar psichologinę jėgą persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai veiksmai siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui (pravardžiavimas, grasinimas, žeminimas, erzinimas, mušimas, užkabinėjimas, spardymas, seksualinis išnaudojimas, turtinė žala).

2. Globos namuose draudžiama bet kokia smurto forma, nukreipta:
  - 2.1. gyventojų prieš gyventojus;
  - 2.2. darbuotojų prieš gyventojus;
  - 2.3. gyventojų prieš darbuotojus;
  - 2.4. darbuotoju prieš kitus darbuotojus.
3. Pagrindiniai prevenciniai veiksmai:
  - 3.1. gerinti psichosocialinę aplinką, pagrįsta pagarba, atidumu ir atvirumu;
  - 3.2. registruoti ir išsamiai analizuoti smurto atvejus;
  - 3.3. ugdyti kultūrą, kurioje smurtas netoleruojamas;
  - 3.4. mokyti elgesio taisyklių, pykčio valdymo, streso įveikimo, bendravimo įgūdžių, kurie padėtų išvengti smurto ar jį sumažinti, skatinant saugios aplinkos kūrimą;
  - 3.5. suteikti pagalbą smurto aukoms ir smurtą panaudojusiam asmeniui.
  - 3.6. vieną kartą per ketvirtį su globos namų gyventojais ir darbuotojais susirinkimų metu aptarti etiško elgesio klausimus, primenant reagavimo į smurto atvejus eigą.

### 4. Finansinio piktnaudžiavimo prevencija

Finansinis piktnaudžiavimas – disponavimas turtu be įgaliojimo, pinigų ar daiktų pasisavinimas, kyšio reikalavimas, neteisėtas gyventojų asmeninių lėšų panaudojimas ir kt.;

- 4.1. be pagrįstos priežasties grupinio gyvenimo namų darbuotojams draudžiama domėtis paslaugų gavėjų turimu turtu, rinkti informaciją apie piniginius sandorius ir šią informaciją skleisti kitiems tretiesiems asmenims;

4.2. Globos namų darbuotojams draudžiama paslaugų gavėjams skolinti (-s) pinigų ir daiktų, turėti kitokių turtinių susitarimų;

4.3. kiekvienais metais globos namų atsakingas asmuo už saugą ir sveikatą darbe, sudarydamas paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos užtikrinimo planą, įtraukia temas, ugdančias paslaugų gavėjų kompetencijas apie finansinio piktnaudžiavimo atpažinimą, reagavimą ir užkardinimą.

### **III. SMURTO INTERVENCIJA**

5. Visais fizinio ar psichologinio smurto atvejais (įvykusiais ar įtariamais) kiekvienas globos namų darbuotojas, vadovaudamasis šia tvarka:

5.1. nedelsdamas reaguoja į bet kokį smurtą ir tuojau pat jį stabdo;

5.2. primena smurtaujančiam asmeniui elgesio taisykles;

5.3. jeigu atliekamas tyrimas, dalyvauja įvykusio smurto atvejo tyrime, bendradarbiauja su suinteresuotais asmenimis ar institucijomis.

6. Darbuotojas, pastebėjęs ar gavęs informaciją apie fizinį ar psichologinį smurtą:

6.1. nedelsdamas išsiaiškina situaciją, nustato, koks tai atvejis, asmeniui primena elgesio taisykles;

6.2. nedelsdamas tą pačią dieną organizuoja individualius pokalbius su smurtą patyrusiu asmeniu, smurtavusiu asmeniu, jei yra, su smurto stebėtojais;

6.3. esant poreikiui kreipiasi dėl pagalbos patyrusiam smurtą ir/ar naudojusiam smurtą asmeniui specialistų (psichologo, sveikatos priežiūros specialisto ir kt.) pagalbos teikimo;

6.4. vykdo tolesnę smurto situacijos stebėseną;

6.5. nustatęs sudėtingesnę smurto atvejį (fiziniai sužalojimai, seksualinis smurtas, finansinis išnaudojimas, pasikartojantis smurtas ir pan.) arba nesiliaujant smurtui socialinė darbuotoja surašo tarnybinį pranešimą socialinio darbo padalinio vadovui ir direktoriui, kuriame pateikia visą žinomą informaciją, susijusią su smurto atveju.

### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami visi globos namų darbuotojai ir gyventojai.

8. Šis tvarkos aprašas peržiūrimas vieną kartą per metus.

9. Šis tvarkos aprašas skelbiamas globos namų internetinėje svetainėje

<https://ksgn.lrv.lt/>